

Inhoudsopgave:

1. [Welkom bij C-tools](#)
 2. [C-tools aanpassen](#)
 3. [De opmaak van Uw lessen](#)
 4. [Bedieningselementen](#)
 5. [Werken met C-tools](#)
- 1.1 [Over C-tools](#)
 - 1.2 [Gebruik maken van de Helpfunctie](#)
 - 1.3 [Gebruik maken van C-tools](#)
 - 2.1 [Kies uw taal](#)
 - 3.1 [De kleur van de vormen aanpassen](#)
 - 3.2 [Objecten aanpassen](#)
 - 3.3 [Opmaken van de pagina's](#)
 - 3.4 [Afbeeldingen invoegen](#)
 - 3.5 [Vormen invoegen](#)
 - 3.6 [Afbeeldingen bewerken](#)
 - 4.1 [Achtergronden](#)
 - 4.1.1 [Over de achtergronden \(backgrounds\)](#)
 - 4.1.2 [Achtergronden invoegen](#)
 - 4.2 [Clipart](#)
 - 4.2.1 [Gebruik maken van Clipart van C-tools](#)
 - 4.3 [Lessen](#)
 - 4.3.1 [Over het tekengereedschap](#)
 - 4.3.2 [Een nieuw lesplan maken](#)
 - 4.3.3 [Een nieuwe les maken](#)
 - 4.3.4 [Een les afleveren](#)
 - 4.3.5 [Openen van een reeds gemaakte les](#)
 - 4.3.6 [Gebruik maken van het tekengereedschap](#)
 - 4.4 [Kaarten](#)
 - 4.4.1 [Kaarten invoegen](#)
 - 4.5 [Mijn map](#)
 - 4.5.1 [Over Mijn map](#)
 - 4.6 [Internetbronnen](#)
 - 4.6.1 [Websites toevoegen](#)
 - 4.7 [Quick Media](#)
 - 4.7.1 [Over de Quick Media](#)
 - 4.7.2 [Gebruik maken van de Quick Media](#)
 - 4.8 [Schermafdrucken](#)
 - 4.8.1 [Een schermafdruck maken](#)
 - 5.1 [Over de handset](#)
 - 5.2 [Openen van de handset](#)
 - 5.3 [Gebruik maken van de handset](#)
 - 5.4 [Openen van de rekenmachine](#)
 - 5.5 [Openen van het scherm-toetsenbord](#)
 - 5.6 [Gebruik maken van geluidsbestanden](#)
 - 5.7 [Gebruik maken van hyperlinks](#)
 - 5.8 [Gebruik maken van Internet](#)
 - 5.9 [Gebruik maken van de rekenmachine](#)
 - 5.10 [Gebruik maken van het penseel](#)
 - 5.11 [Gebruik maken van de gum](#)
 - 5.12 [Gebruik maken van het vulgereedschap](#)
 - 5.13 [Gebruik maken van de markeerstiften](#)
 - 5.14 [Gebruik maken van het schrijfgereedschap](#)
 - 5.15 [Gebruik maken van het zoeklicht](#)
 - 5.16 [Gebruik maken van het tekstgereedschap](#)
 - 5.17 [Gebruik maken van videoclips](#)

1. Welkom bij C-tools

1.1 Over C-tools

Welkom bij C-tools

C-tools is veelzijdige software die gebruikt kan worden op elk digitaal schoolbord (interactief whiteboard).

C-tools heeft de volgende functionaliteiten:

- Vakspecifieke clipart (afbeeldingen) en informatiebronnen over verschillende onderwerpen.
- Tekengereedschap waaronder pen/potlood, penseel, markeerstiften en vulgereedschap.
- Door het gebruik van schermafdrucken kunt u eenvoudig lessen voorbereiden en ontwikkelen.
- U kunt uw aantekeningen en lessen opslaan, mailen of afdrucken om later (nog een keer) te gebruiken.
- Met één druk op de knop surft u op Internet.
- Een zeer eenvoudig te bedienen visueel toetsenbord en rekenmachine.
- Op eenvoudige wijze kunt u veelvuldig gebruikte programma's of websites toevoegen aan de handset en zo met één klik bedienen vanaf de handset.
- Een gevarieerd aanbod van hulpmiddelen zoals schrijflijnen, ruitjespapier, grafiekpapier, notenbalken, honderveld en zelfs een tafelveld.
- Interactieve en sterk gestyleerde kaarten staan klaar voor gebruik.
- Groepeer, verplaats, vergroot, verklein en bewerk (groepjes van) objecten.
- Pas elke vorm aan naar uw eigen wensen.
- Gebruik het gordijn, het zoeklicht of het vergrootglas om ergens extra aandacht op te vestigen.
- Gebruik het (visueel) toetsenbord om teksten toe te voegen of aan te passen.

1.2 Gebruik maken van de Helpfunctie

U kunt door het helpbestand bladeren door gebruik te maken van:

- de [hyperlinks](#) in de tekst.
- met behulp van het navigatiemenu aan de [linkerkant van het scherm](#).

De hyperlinks in de tekst

Hyperlinks zijn stukken gekleurde en onderstreepte tekst (voorbeeld: [hyperlinks](#)). Door hierop te klikken, krijgt u meer informatie te zien over het onderwerp.

Dit Helpbestand heeft drie verschillende soorten hyperlinks. Wanneer u op de hyperlink klikt, wordt de nieuwe informatie op verschillende manieren getoond:

- U wordt doorverwezen naar een andere helppagina of naar informatie die op een andere plaats in de huidige helppagina staat (zie het voorbeeld hierboven).
Tip: De makkelijkste manier om terug te gaan is door in de navigatiebalk op de knop Terug (pijlje naar links) te klikken.
- Er opent een klein 'popup' scherm met informatie.
Tip: Dit popup scherm kunt u sluiten door ergens anders op de Helppagina te klikken.
- Er verschijnt een uitleg direct onder of naast de hyperlink.
Tip: u kunt deze extra informatie weer verbergen door nogmaals op de hyperlink te klikken.

Het linkergedeelte van de helpfunctie

Linksboven in het helpbestand staan drie knoppen die van belang zijn voor de navigatie door het helpbestand.

Het tabblad Inhoud

Door op Inhoud te klikken, krijgt u een overzicht van de hoofdstukken van het helpbestand. Het tabblad Inhoud wordt standaard geopend als u voor de Helpfunctie kiest.

- Klik op een helppagina om deze te bekijken.
- Klik op een boek om de inhoud van het boek te bekijken.
- Klik op een geopend boek om de inhoud van het boek te verbergen.

Als u door het Helpbestand bladert, wordt de titel van de helppagina blauw gemarkeerd in het overzicht.

Het tabblad Index

Door op Index te klikken, kunt u de sleutelwoorden invoeren waarop gezocht moet worden.

Typ een sleutelwoord/zin in het zoekveld. Druk vervolgens op Zoeken of op Enter.

Tip: Terwijl u typt, wordt de meest waarschijnlijke zoekterm gemarkeerd. Hierdoor hoeft u niet het volledige woord in te typen.

Als het woord dat u zoekt reeds gemarkeerd is, kunt u het ook aanklikken.

Indien er meer dan één Helppagina verbonden is met het ingevoerde sleutelwoord, verschijnt er een keuzelijst. Selecteer de gewenste Helppagina in deze keuzelijst.

Het tabblad zoeken

Door op zoeken te klikken verschijnt een zoekveld. Voer een sleutelwoord of zin en klik op Zoeken om het Helpbestand te doorzoeken.

Een lijst met alle Helppagina's die betrekking hebben op het sleutelwoord verschijnen aan de linkerkzijde.

Kies uit deze lijst de Helppagina die waarschijnlijk het meest geschikt is.

Verbergen of aanpassen van de breedte van het paneel aan de linkerkzijde van het Helpbestand.

Verbergen van het paneel aan de linkerkzijde van het Helpbestand

- Klik op Verbergen linksboven in het Navigatiemenu.
- Om het paneel weer zichtbaar te maken, klikt u op Weergeven linksboven in het Navigatiemenu..

Aanpassen van de breedte van het paneel aan de linkerkzijde

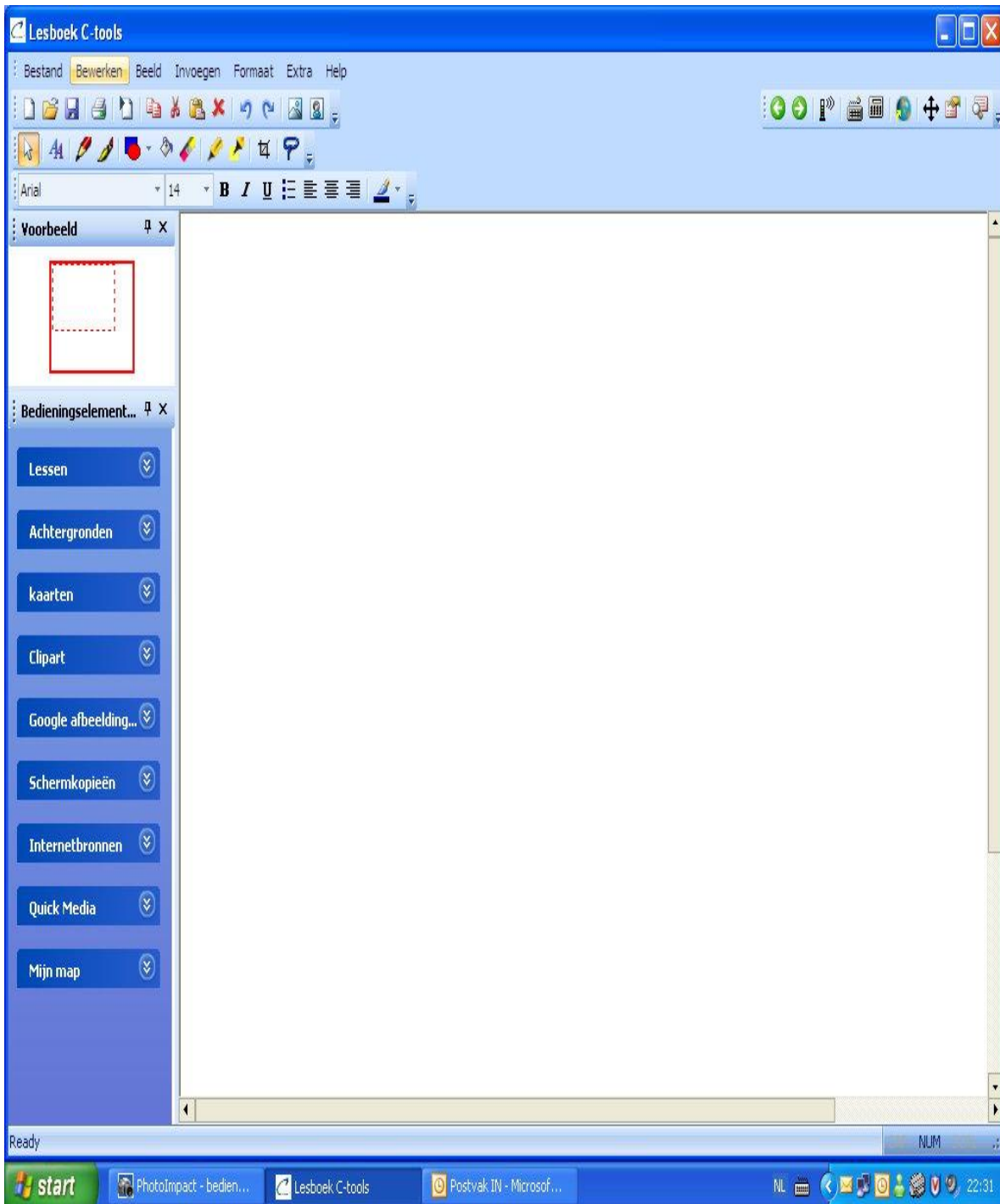
1. Ga met de pen naar de verticale lijn die het linkergedeelte en het rechtergedeelte van het helpbestand van elkaar scheidt.
2. De cursor verandert in een pijltje naar links én naar rechts. Druk nu de pen op het bord en houd deze ingedrukt.
3. Sleep de lijn naar links of rechts en haal de pen van het bord.

1.3 Gebruik maken van C-tools

Hier treft u een overzicht van de mogelijkheden van C-tools en hoe u C-tools naar uw wensen aan kunt passen. Deze uitleg omvat o.a.:

- [Verplaatsen van panelen](#)
- [Verbergen van panelen](#)
- [Zichtbaar maken panelen](#)
- [Zichtbaar maken van de bedieningselementen](#)
- [Extra opties](#)


Wanneer C-tools voor het eerst geopend wordt, krijgt u het volgende scherm te zien:



Dit scherm heeft verschillende panelen die het de gebruiker mogelijk maken snel en makkelijk dingen toe te voegen aan de lessen.

Deze panelen zijn te verplaatsen zodat u de indeling geheel naar eigen wens vorm kunt geven. Zo kunt u de bedieningselementen links of rechts van het scherm plaatsen.

Het verplaatsen van de panelen:

- Klik met de pen op de blauwe balk van het Voorbeeldvak, de Bedieningselementen of de Miniafbeeldingen en houd de pen ingedrukt.
- De blauwe balk verandert van kleur en wordt oranje .

• Sleep het paneel naar de gewenste plaats op het scherm.

Tip: Als u weer terug wilt gaan naar de oorspronkelijke (standaard)instellingen van C-tools, gaat u in de Menubalk naar


- Bewerken en kiest u vervolgens voor Standaardwaarden herstellen.

Door de panelen te verbergen vergroot u het werkgebied. Dit kan op twee manieren:


Door de panelen te sluiten of te verbergen.

Door de panelen automatisch te laten verbergen en te laten vervangen door tabbladen.

Het sluiten of verbergen van de panelen:

- Klik op de punaise (Automatisch verbergen/Auto Hide)  in de blauwe balk van het Voorbeeldvak, de Bedieningselementen of de Miniafbeeldingen .
- Het paneel wordt gesloten en er verschijnt een tabblad aan de zijkant of onderkant van het scherm met daarop de naam van het paneel.

Of

- Klik op het kruisje  rechtsboven in de titelbalk van het paneel Voorbeeldvak, Bedieningselementen of Miniafbeeldingen.
- Het paneel wordt volledig gesloten en er verschijnt geen tabblad.

Het zichtbaar maken van panelen:

- Klik in de Menubalk op Bewerken en vervolgens op Standaardwaarden herstellen.

of:

- Klik in de Menubalk op Beeld, vervolgens op Windows en kies het paneel dat je geopend wilt hebben. Als het paneel geopend is, staat er een vinkje voor.

- Op het paneel Bedieningselementen staan de titels van onderdelen die u kunt gebruiken in uw lessen.

U kunt natuurlijk ook extra iconen toevoegen aan de gereedschapsbalk om het verbergen en zichtbaar maken van de panelen een stuk eenvoudiger te maken.

Ga hiervoor als volgt te werk:

- Klik met de rechtermuisknop of met het rode knopje op de pen in de gereedschapsbalk en kies voor Customize.
- Klik op het tabblad Commands en kies voor Windows and Toolbars.
- Klik op het paneel dat je snel wilt openen/sluiten en sleep dit helemaal bovenin in een van de gereedschapsbalken of in de Menubalk.

Het volledig weergeven van de mogelijkheden:

- Klik op het onderdeel waarvan je de mogelijkheden wilt bekijken. Bijvoorbeeld Achtergronden



in de Bedieningselementen.

- Er verschijnt een uitklapscherm met de mogelijkheden. Dubbelklik hierop om alle onderdelen te bekijken.



- Klik op de titel (bijvoorbeeld Achtergronden) om het uitklapscherm te sluiten.

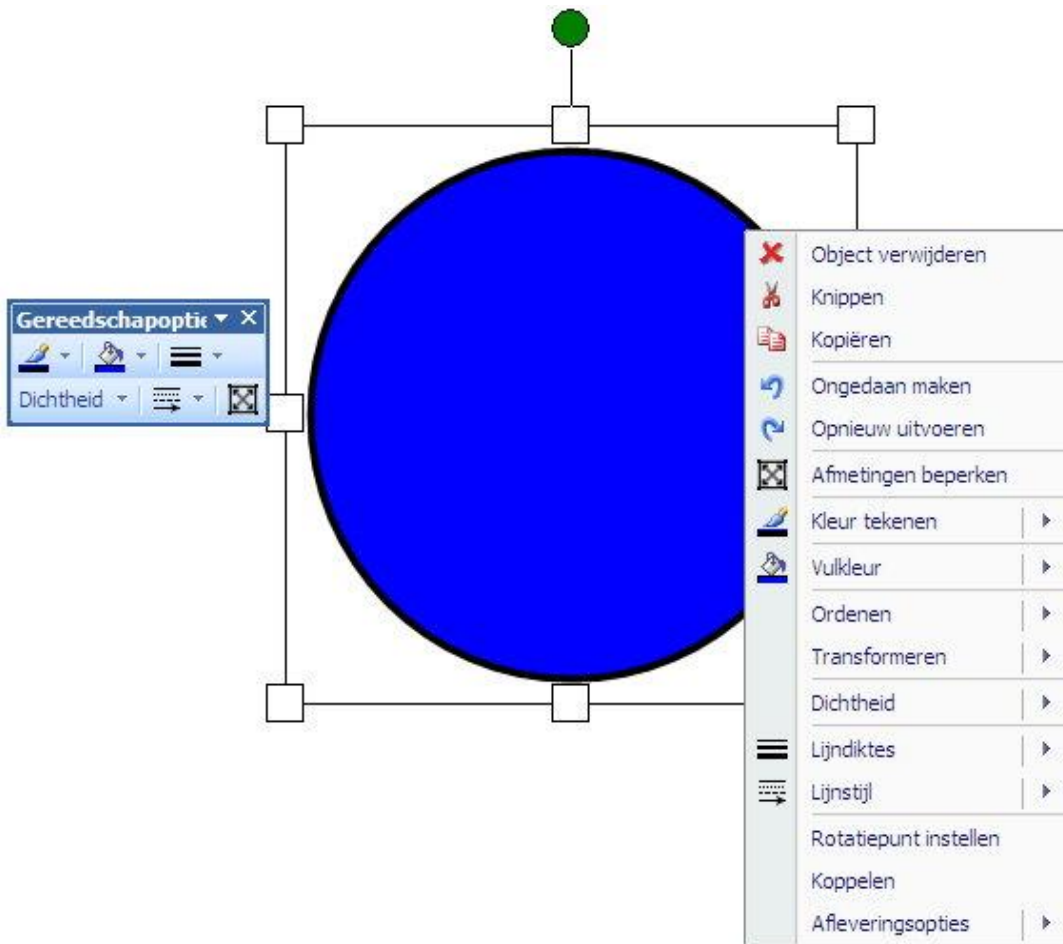
Extra opties:

Als je met de rechtermuisknop (het rode knopje op de pen) op het onderdeel dat je wilt gebruiken klikt, verschijnt er een uitklapschermje met extra opties.

In de afbeelding hieronder is het uitklapscherm te zien dat verschijnt als je het rode knopje op de pen indrukt als je op een afbeelding of vorm staat.

Standaard staan de volgende afleveropties ingesteld:

- Verplaatsbaar bij aflevering.
- Afspelen wanneer er op geklikt wordt.



2. C-tools aanpassen

2.1 Kies uw taal

Bij de installatie van C-tools kunt u selecteren welke taal u wilt gebruiken. U kunt onder andere kiezen uit:

- Duits
- Engels
- Frans
- Italiaans
- Nederlands
- Spaans
- Turks

Nadat u C-tools geïnstalleerd heeft, kunt u de taal op elk gewenst moment aanpassen.

Om de taal te veranderen:

- Kies Extra en vervolgens onderaan op Opties in de Menubalk.
- Het Opties-schermbord opent.
- Klik op Language en aan de rechterkant verschijnt een pijltje omlaag. Als u hierop klikt, verschijnt een uitklapschermbord.
- Als u een andere taal kiest, zal C-tools deze taal gebruiken.
- U kunt de taal weer terugzetten door de aanwijzingen hierboven te herhalen.

3. De opmaak van Uw lessen aanpassen

Als u de kleur van een vorm (de rand of de vulkleur) aan wilt passen, gaat u als volgt te werk:

Om de kleur van een vorm aan te passen:

- Klik op de vorm waarvan je de kleur aan wilt passen.
- De tekengereedschapsopties worden automatisch weergegeven.



- Selecteer de kleur van de rand van de vorm met behulp van het uitklapschermbord rechts naast de penseel.
- Selecteer de vulkleur met behulp van het uitklapschermbord rechts naast het vulgereedschap (emmer).
- De dikte van de rand kunt u, indien gewenst, aanpassen met behulp van het uitklapschermbord rechts naast de lijndiktes.
- De vorm verandert onmiddellijk nadat u een andere kleur hebt gekozen van kleur.

Zie ook: [Vormen invoegen](#)

3.1 De kleur van de vormen aanpassen

Als u de kleur van een vorm (de rand of de vulkleur) aan wilt passen, gaat u als volgt te werk:

Om de kleur van een vorm aan te passen:

- Klik op de vorm waarvan je de kleur aan wilt passen.
- De tekengereedschapsopties worden automatisch weergegeven.



- Selecteer de kleur van de rand van de vorm met behulp van het uitklapscherm rechts naast de penseel.
- Selecteer de vulkleur met behulp van het uitklapscherm rechts naast het vulgereedschap (emmer).
- De dikte van de rand kunt u, indien gewenst, aanpassen met behulp van het uitklapscherm rechts naast de lijndiktes.
- De vorm verandert onmiddellijk nadat u een andere kleur hebt gekozen van kleur.

Zie ook: [Vormen invoegen](#)

3.2 Objecten aanpassen

Alle objecten die je in je lessen plaatst kunnen op diverse manieren aangepast worden. Zo kun je:

[Objecten draaien](#)

[Objecten verplaatsen](#)

[Het formaat van Objecten aanpassen](#)

Let op: U kunt uw lessen in een volledig scherm aanpassen, zodat u precies weet hoe uw lessen eruit zullen zien.

Klik op het Icoon Volledig scherm  in de gereedschapsbalk om uw lessen in een volledig scherm te bekijken.

Om een object te draaien:

Klik het te draaien object aan.

Klik op Bewerken en vervolgens op Transformeren in de Menubalk.

of

Klik met de rechtermuisknop op het object en selecteer Transformeren.

Selecteer een van de opties.

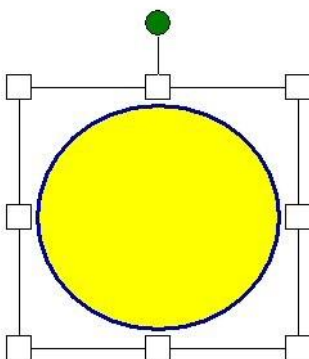
Het object draait op de door u geselecteerde manier.

Om een object te verplaatsen:

Klik op het object dat je wilt verplaatsen. Houd de pen ingedrukt en sleep het object naar de nieuwe positie.

Om het formaat van een object te wijzigen:

Klik op het object waarvan je het formaat wilt wijzigen. Rond het object verschijnt een vierkant.



Klik op een van de vierkantjes, houd de pen ingedrukt en sleep dit in de gewenste richting tot het object het gewenste formaat heeft.

3.3 Opmaken van de pagina's

U kunt uw lessen geheel in uw eigen stijl ontwerpen en naar wens aanpassen door steeds eenzelfde achtergrondkleur te gebruiken.

Of u kunt er juist voor kiezen om verschillende achtergronden te gebruiken voor elk vakgebied.

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u:

[Een achtergrondkleur in kunt stellen](#)

[Een achtergrondaafbeelding in kunt stellen](#)

Het instellen van een achtergrondkleur:

- Selecteer Formaat, kies daarna voor Huidige pagina en vervolgens voor Achtergrondkleur instellen.
- Er verschijnt een kleurenpalet.



- Klik op de kleur die u nodig heeft of klik op Aangepaste kleuren definiëren om zelf een kleur te kiezen.
- Klik op OK.
- De geselecteerde kleur verschijnt als achtergrondkleur in uw lesboek.

Tip: Om dezelfde achtergrondkleur voor alle pagina's in uw lesboek in te stellen, klikt u op Formaat in de Menubalk.

Vervolgens kiest u voor Alle pagina's en Achtergrondkleur instellen.

Het instellen van een achtergrondaafbeelding:

- Selecteer Formaat, kies daarna voor Huidige pagina en vervolgens voor Achtergrondaafbeelding instellen.
- Blader naar het afbeeldingsbestand dat u nodig heeft.
- Klik op Open als u de gewenste afbeelding heeft geselecteerd.
- Deze afbeelding verschijnt als achtergrond in uw les.

Tip: Om dezelfde achtergrondaafbeelding voor alle pagina's in uw lesboek in te stellen, klikt u op Formaat in de Menubalk.

Vervolgens kiest u voor Alle pagina's en Achtergrondaafbeelding instellen.

3.4 Afbeeldingen invoegen

C-tools biedt u duizenden afbeeldingen in het bedieningselement Clipart. Maar u heeft misschien zelf ook afbeeldingen die u wilt gebruiken in uw lessen. Dit kunnen foto's of andere afbeeldingen zijn die u reeds verzameld had op uw computer.

Het invoegen van een afbeelding:

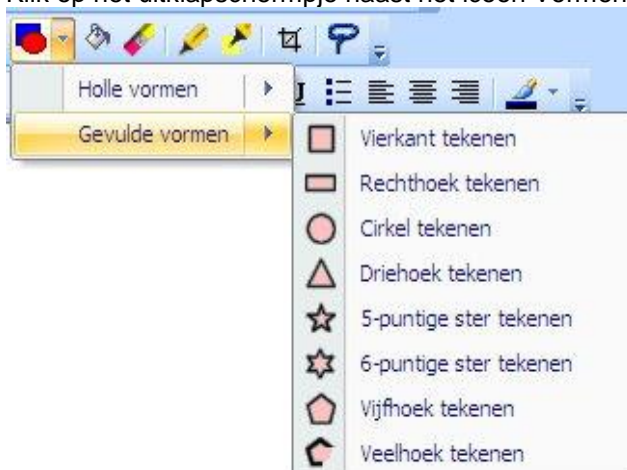
- Klik in de menubalk op Invoegen en kies vervolgens voor Afbeelding.
- Het scherm Load File wordt geopend.
- Blader naar de lokatie van de afbeelding op uw computer.
- Klik op de knop Openen.
- De afbeelding wordt in uw les geplaatst.

3.5 Vormen invoegen

Met behulp van C-tools kunt u diverse vormen in uw les plaatsen. Dit kunnen gevulde vormen (ingekleurd) of holle vormen (zonder kleur) zijn.

Het invoegen van een vorm:

- Klik op het uitklapschermje naast het icoon Vormen  in de gereedschapsbalk.



- Kies voor Holle vormen of Gevulde vormen.
- Klik in het uitklapscherm op de vorm die u nodig heeft.
- De vorm die u gekozen heeft, verschijnt in uw lesboek.
- Klik met de pen op de vierkantjes in de hoeken van de afbeelding en sleep deze in de gewenste grootte.

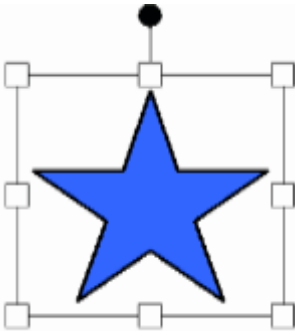
Zie ook: [De kleur van de vormen aanpassen](#)

3.6 Afbeeldingen bewerken

Met behulp van C-tools kunnen elementen, afbeeldingen en vormen aangepast worden nadat ze in de les geplaatst zijn.

Om het formaat van een afbeelding of vorm te wijzigen:

- Klik op de afbeelding om deze te selecteren.
- Klik met de pen op een van de hoeken en sleep de afbeelding in het gewenste formaat.
Door van de afbeelding af te slepen, wordt de afbeelding groter.
Door naar de afbeelding toe te slepen, wordt de afbeelding kleiner.



Om een afbeelding te draaien:

- Klik met de pen op de groene stip en houd de pen ingedrukt.
- Draai de afbeelding in de gewenste richting.
Er wordt aangegeven hoeveel graden het object reeds gedraaid is.

Het gebruiken van het snijgereedschap:

Het snijgereedschap kan zowel bij de afbeeldingen als bij de teksten gebruikt worden.
Selecteer de gewenste afbeelding.

Klik op het icoon Afbeelding bijsnijden .

Selecteer het gebied dat je wilt hebben door de pen in te drukken en over de afbeelding te slepen.
Het geselecteerde gebied wordt uitgesneden en als nieuwe afbeelding op de pagina geplaatst.
Dit kan herhaald worden tot de afbeelding volledig naar wens is.

Klik op het icoon Bijsnijden uit vrije hand .

Selecteer het gebied dat je wilt hebben door de pen in te drukken en een gebied rond de afbeelding te selecteren.
Het geselecteerde gebied wordt uitgesneden en als nieuwe afbeelding op de pagina geplaatst.
Dit kan herhaald worden tot de afbeelding volledig naar wens is.

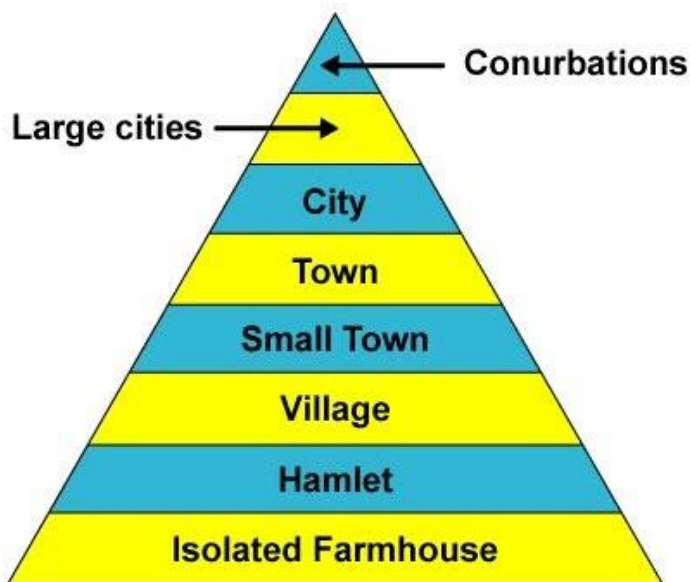
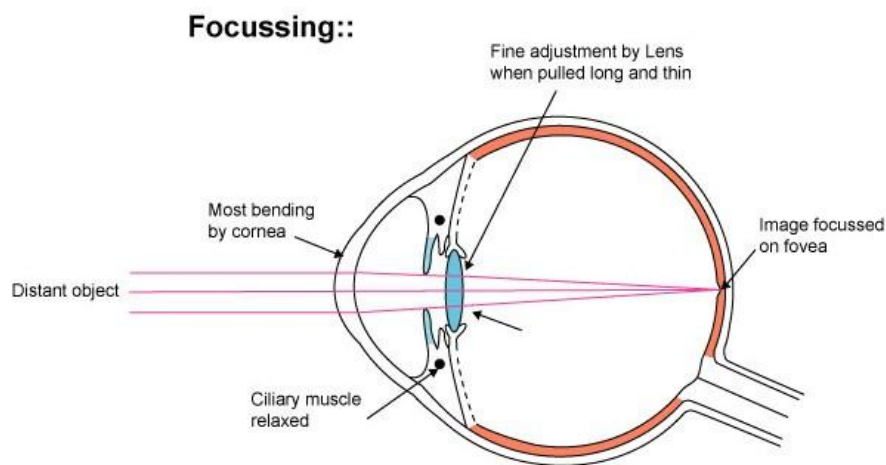
4. Bedieningselementen

4.1 Achtergronden

4.1.1 Over de achtergronden (backgrounds)

C-tools bevat vele educatieve achtergronden/afbeeldingen die gebruikt kunnen worden bij het ontwikkelen van de lessen. Deze kunnen met tekst en zonder tekst geselecteerd worden. De teksten bij de afbeeldingen zijn engelstalig.

Hieronder ziet u enkele voorbeelden van achtergronden waar u uit kunt kiezen.



Population of each type of settlement increases as the number of settlements of that type decreases

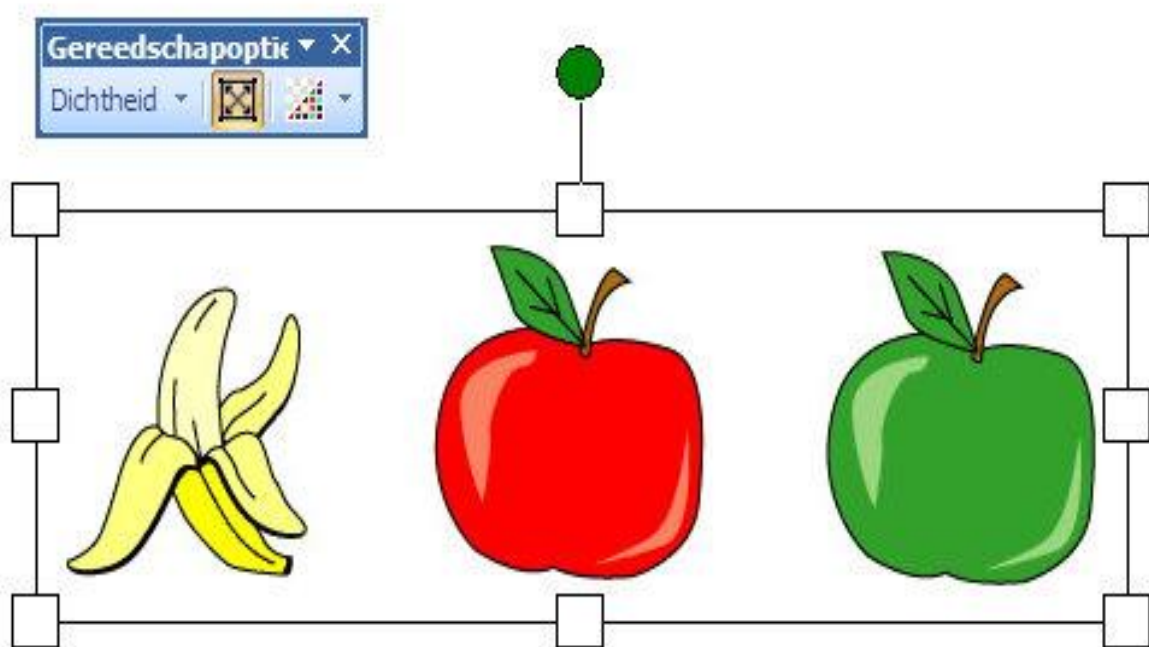
Zie ook: [Achtergronden invoegen](#)

4.1.2 Achtergronden invoegen

C-tools heeft vele achtergronden (zowel met als zonder tekst) die gebruikt kunnen worden in uw lessen. Hieronder staat uitgelegd hoe u dit kunt doen.

Het invoegen van een achtergrond:

- Klik links in de Bedieningselementen op Achtergronden.
Een uitklapscherm verschijnt en u kunt kiezen uit *Met tekst* en *Zonder tekst*.
- Maak uw keuze uit deze twee mogelijkheden en dubbelklik op *Met tekst* of op *Zonder tekst*.
- Een verscheidenheid aan achtergronden verschijnt in alfabetische volgorde.
- Klik op de naam van de achtergrond die u nodig heeft en sleep deze in uw les.
Let op: Als u op de naam van de gewenste achtergrond dubbelklikt, verschijnt hij schermvullend in uw lespagina.
- Als de achtergrond in uw lesboek staat, kunt u er op klikken om de afbeelding aan te passen naar uw wensen. Zo kunt u door op de vierkantjes te klikken en vervolgens te slepen de grootte van de afbeelding aanpassen. U kunt de afbeelding verplaatsen door op de afbeelding te klikken, de pen ingedrukt te houden en de afbeelding naar de gewenste positie te slepen.
Hieronder ziet u een voorbeeld van een afbeelding waarop eenmaal met de pen geklikt is.

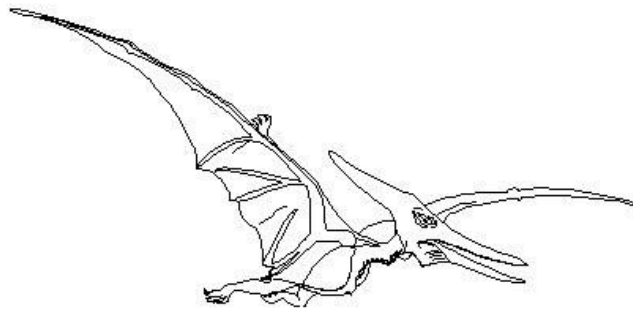


Tip: Als u op de rechtermuisknop (rode knopje op de pen) klikt, verschijnt er een menu met de verschillende mogelijkheden.

Zie ook: [Over de achtergronden \(backgrounds\)](#)

4.2 Clipart

C-tools ClipArt heeft vele duizenden afbeeldingen voor het basis- en voortgezet onderwijs.



Om een afbeelding toe te voegen:

- Klik op Clipart in de bedieningselementen (aan de linkerkant van uw scherm).
- Dubbelklik op Standaard C-tools ClipArt.
- Het overzicht van C-tools ClipArt wordt geopend.



- Dubbelklik op de Categorie die u wenst te bekijken en dubbelklik eventueel op de Subcategorie.
- Klik op de afbeelding die u nodig heeft en sleep hem in uw les.

Als de afbeelding is toegevoegd aan uw les, kunt u erop klikken en de afbeelding aanpassen. U kunt de afbeelding vergroten dan wel verkleinen, draaien of verplaatsen. Om de afbeelding te vergroten dan wel te verkleinen maakt u gebruik van de kleine vierkantjes op de hoekpunten. Om de afbeelding te verplaatsen, klikt u met de pen op de afbeelding, houdt u de pen ingedrukt en sleept u de afbeelding naar de gewenste positie. Als u de rode knop aan de zijkant van de pen indrukt terwijl de cursor op de afbeelding staat, verschijnt er een optiemenu. Met deze opties kunt u de afbeelding aanpassen.

4.3 Lessen

4.3.1 Over het tekengereedschap

Hoewel je misschien al klaar bent met het ontwerp van je lessen, wil je soms enkele aanpassingen maken terwijl je de les geeft. Met C-tools is dit mogelijk door gebruik te maken van het tekengereedschap in het volledige scherm als je op Les afleveren hebt geklikt.



Het tekengereedschap heeft, bekeken van links naar rechts, de volgende functies:

- Ga uit de full-screenmodus en keer terug naar het ontwerpgedeelte.
- Selecteer de objecten in je les.
- Voeg tekst toe aan je les.
- Het potlood selecteren.
- Het penseel selecteren.
- Vormen (holle of gevulde vormen) invoegen.
- Het vullen van vlakken met behulp van het vulgereedschap.
- De gum selecteren en gebruiken.
- De markeerstift selecteren en gebruiken.
- De grote markeerstift selecteren en gebruiken.
- De aanpassingen ongedaan maken.
- De aanpassingen weer invoegen.
- Een object verwijderen.
- Open het toetsenbord op het scherm.
- Nieuwe pagina's aan de les toevoegen.
- Gebruik het [zoeklicht](#) om iets in het zoeklicht te zetten en extra onder de aandacht te brengen.
- Gebruik het gordijn om gedeeltes te verbergen en te laten zien.
- Ga naar de vorige pagina.
- Ga naar de volgende pagina.

Zie ook: [Gebruik van het tekengereedschap](#)
[Een les afleveren](#)

4.3.2 Een nieuw lesplan maken

Om meer structuur aan te brengen in uw lessen kunt u gebruik maken van het lesplan. Hierin kunt u informatie zetten over het onderwerp, hoe lang de les duurt en waar de les over gaat.

Het creëren van een lesplan:

- Klik op het icoon Lesplan bekijken  in de gereedschapsbalk.
- Het scherm met de lesplangegevens wordt geopend.
- Vul de benodigde gegevens in (u ziet een voorbeeld in de afbeelding hieronder).



Lesplangegevens

Voorbeeld

Pagina 1 Pagina 2 Pagina 3 Pagina 4

Onderwerp
Scheikunde

Lesduur
45 minuten

Korte omschrijving
De scheikundige elementen

Lange omschrijving
De scheikundige elementen en hun kenmerken

- Klik op de overige tabs (Pagina 2, 3 and 4) om de andere vensters te openen. Hier kunt u nog meer informatie invullen over uw lessen.
- Sluit het venster met het kruisje in de rechterbovenhoek als u klaar bent met het invullen van de gegevens.
- Klik op Bestand en vervolgens op Opslaan om uw lesplan op te slaan.

Tip: U kunt op ieder gewenst moment terug naar het lesplan door op het icoon lesplangegevens in de gereedschapsbalk te klikken zoals hierboven beschreven.

Het invullen van het lesplan is niet benodigd voor het geven van de les. Het is slechts een hulpmiddel voor het archiveren van uw lessen.

4.3.3 Een nieuwe les maken

Om een nieuwe les te maken:


- Klik op Bestand en vervolgens op Nieuw in de Menubalk.
- Een nieuw lesboek wordt aangemaakt.
- Klik op Bestand en vervolgens op Opslaan als in de Menubalk.
- Voer een bestandsnaam in en klik op Opslaan.
- Uw nieuwe lesboek is opgeslagen en u kunt verdergaan met het maken van uw lessen.
Sla uw lessen regelmatig op om geen waardevolle aantekeningen te verliezen.

Zie ook: [Openen van een reeds gemaakte les](#)

4.3.4 Een les afleveren

Uw voorbereide lessen kunt u in een volledig scherm weergeven. Hierdoor nemen er geen gereedschappen, zoals de bedieningselementen (die u nodig heeft bij het voorbereiden van een les), onnodig ruimte in op uw digitale schoolbord.

Om een les af te leveren:

- Klik op het Icoon Les afleveren  in de Gereedschappenbalk.
- De les wordt weergegeven in een volledig scherm zodat u uw les kunt geven.
- Voordat u uw les aflevert, kunt u de afleveropties instellen door met de rechtermuisknop op een object te klikken en de afleveropties in te stellen. U kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een filmpje af te laten spelen of een website te openen als er op het object geklikt wordt.

Zie ook: [Over het tekengereedschap](#)
[Gebruik maken van het tekengereedschap](#)

4.3.5 Openen van een reeds gemaakte les

Om een reeds gemaakte les te openen:

- Klik in de Menubalk op Bestand en vervolgens op Openen.
- Het scherm Bestaand bestand openen verschijnt.
- Blader door je mappen naar de les die je nodig hebt.
- Klik op de gewenste les en klik vervolgens op de knop Openen.
- De les wordt geopend in C-tools.
Let op: Als een lesboek geopend is door een andere gebruiker, kan deze niet meer aangepast worden totdat de gebruiker de les afgesloten heeft.

Zie ook: [Een nieuwe les maken](#)

4.3.6 Gebruik maken van het tekengereedschap

De mogelijkheid bestaat dat u, terwijl u de les aan het geven bent, enkele dingen wilt toevoegen of aanpassen. Gebruik hiervoor het tekengereedschap.

Om gebruik te maken van het tekengereedschap:

- Klik met de pen op het tekengereedschap dat u wilt gebruiken.
- Soms staat er een zwart pijltje naast het tekengereedschap.
Als u hierop klikt verschijnen de mogelijkheden van dit tekengereedschap.
- Soms wordt er een extra gereedschapsbalk geopend als u een tekengereedschap selecteert.
Hieronder ziet u een voorbeeld. Deze extra gereedschapsbalk wordt geopend als u de penseel selecteert.



Zie ook: [Over het tekengereedschap](#)
[Een les afleveren](#)

4.4 Kaarten

4.4.1 Kaarten invoegen

C-tools heeft diverse kaarten die u kunt gebruiken als onderdeel van uw lessen.

Het invoegen van een kaart:

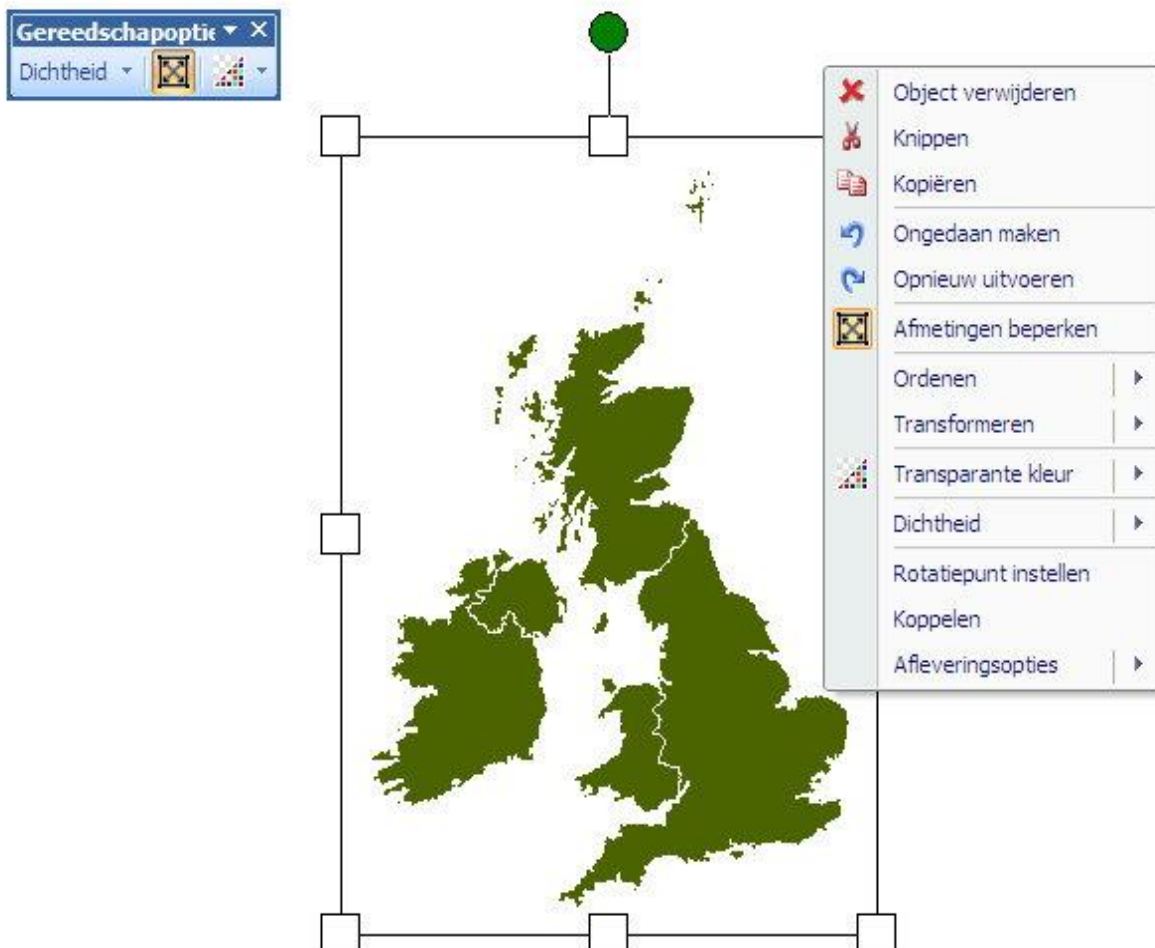
- Klik links in de Bedieningselementen op Kaarten.
Een uitklapscherm verschijnt en u kunt kiezen uit *Met tekst* en *Zonder tekst*.
- Maak uw keuze uit deze twee mogelijkheden en dubbelklik op *Met tekst* of op *Zonder tekst*.
Een verscheidenheid aan kaarten verschijnt in alfabetische volgorde.
- Klik op de naam van de kaart die u nodig heeft en sleep deze in uw lespagina.
- Door op de naam van de kaart te dubbelklikken, verschijnt hij schermvullend als achtergrond in uw les.

Als de kaart in uw lesboek staat, kunt u erop klikken om de kaart aan te passen aan uw eigen wensen.

Door op de vierkantjes te klikken en deze te verslepen, kunt u de grootte van de afbeelding aanpassen.

U kunt de kaart verplaatsen door erop te klikken, de pen ingedrukt te houden en de kaart naar de gewenste positie te slepen. Door met de rechtermuisknop (het rode knopje op de pen) op de kaart te klikken, verschijnt er een uitklapscherm met alle mogelijkheden.

Hieronder ziet u een voorbeeld van een kaart met de bijbehorende mogelijkheden.



4.5 Mijn map

4.5.1 Over Mijn map

U kunt uw werk opslaan in Mijn map, zodat u snel en makkelijk toegang heeft tot uw documenten.

Bijvoorbeeld: als u een les heeft die u regelmatig nodig heeft, dan kunt u deze les bewaren in Mijn map zodat u deze snel en makkelijk op kunt roepen. U kunt in Mijn map ook snelkoppelingen naar programma's maken.

Bewaren van bestanden in Mijn map:

- Zoek de map Mijn C-tools op uw computer.
- In deze map staat een Submap Default. Open deze en klik op Mijn map.
- Bewaar in deze map uw bestanden.

De bestanden en programma's die hierin opgeslagen worden, kunt u terugvinden in Mijn map in C-tools.

4.6 Internetbronnen

4.6.1 Websites toevoegen

U kunt binnen C-tools ook gebruik maken van het Internet.

Aan de linkerkant kunt u bij Internetbronnen zelf websites toevoegen.

Een website toevoegen:

- Klik met de rechtermuisknop op Internetbronnen in de bedieningselementen.
- Klik nu met de linkermuisknop op Website toevoegen.
- In het menu koppelingsopties kunt u een titel en een URL (het adres van de website) invoeren.



- Klik vervolgens op Accepteren en uw website is toegevoegd en klaar voor gebruik.

Zie ook: [Gebruik maken van Internet](#)

4.7 Quick Media

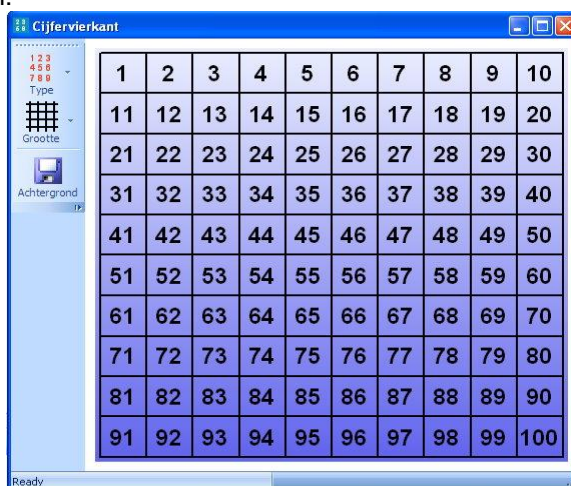
4.7.1 Over de Quick Media

De map Quick Media bevat vele onderdelen, waarvan enkele interactief zijn. Bijna alle onderdelen zijn volledig aan te passen naar uw wensen.

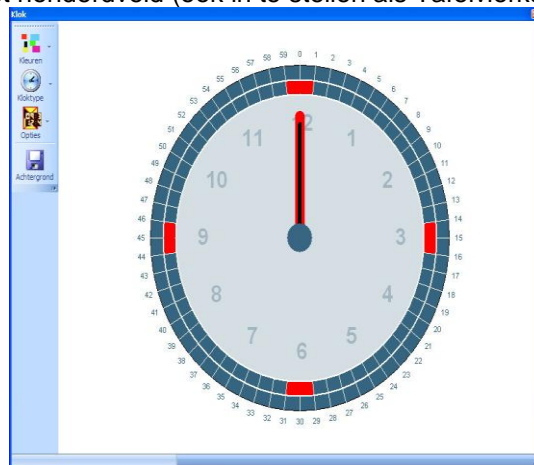
Zo heeft u de beschikking over verschillende types grafiekpapier, interactieve klokken, notenbalken, gevormd papier, cijfervierkanten (volledig aanpasbaar), honderdveld, tafelvierkant, etc.

U kunt verschillende onderdelen geheel aanpassen, zodat het uiterlijk en de functie geheel naar wens is. Deze onderdelen kunt u ook als achtergrond van uw lessen gebruiken.

Hieronder staan enkele voorbeelden:



Het honderdveld (ook in te stellen als Tafelvierkant).




De klok

Zie ook: [Gebruik maken van de Quick Media](#)

4.7.2 Gebruik maken van de Quick Media

Het gebruiken van de Quick Media:

- Klik in het paneel Bedieningselementen op .
- Klik op de gewenste optie, houd de pen ingedrukt en sleep deze in het lesboek.
- Indien nodig verschijnt er een scherm met de verschillende opties.
- Deze kunt u instellen, waardoor u de onderdelen geheel naar uw eigen wensen in kunt stellen.
- Indien dit nodig is, kunt u op de knop Achtergrond klikken waardoor de geselecteerde toepassing ingesteld wordt als achtergrond van uw les.

Zie ook: [Over de Quick Media](#)

4.8 Schermafdrucken

4.8.1 Een schermafdruck maken

Met behulp van de handset van C-tools kunt u schermafdrucken van uw gehele scherm of gedeeltes van het scherm maken. Deze schermafdrucken kunt u zeer snel en eenvoudig invoegen in uw lessen .

Het maken van een schermafdruck:

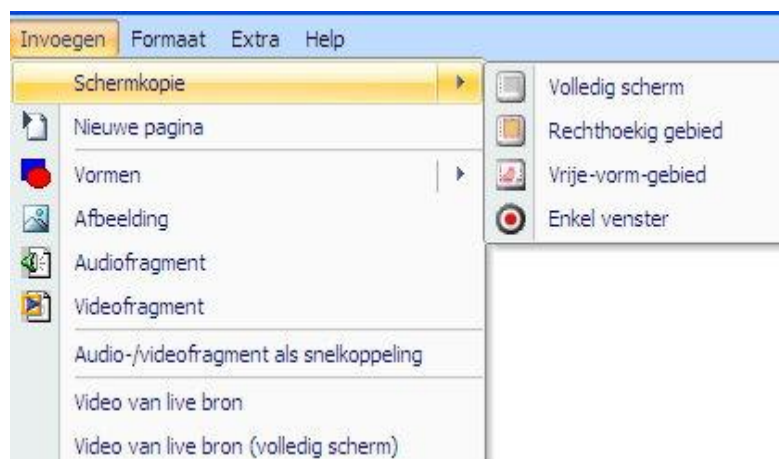
1. Klik op het scherm waarvan u een schermafdruck wilt.

Let op: C-tools gebruikt standaard het geopende scherm.

Dit is daarom alleen nodig indien u meerdere schermen geopend heeft.

2. Klik in de Menubalk op Invoegen en kies vervolgens voor Schermkopie. U heeft nu vier mogelijkheden:

- [Volledig Scherm](#) - hierdoor kunt u een schermafdruck maken van het volledige scherm
- [Rechthoekig gebied](#) - hierdoor kunt u een rechthoek slepen om het gebied waarvan u een schermafdruck wilt maken.
- [Vrije-vorm-gebied](#) - hierdoor kunt u zelf een gebied selecteren door met de pen een vorm rond het te selecteren gebied te trekken.
- [Enkel Venster](#) - hierdoor kunt u het zelf het scherm kiezen waarvan een afdruck gemaakt moet worden.



Afhankelijk van welke optie u selecteert, moet u het volgende doen (klik op de links voor een stap-voor-stap handleiding):

3. Volledig scherm

C-tools voegt automatisch een schermafdruck van het volledige scherm toe aan uw lesboek

4. Rechthoekig gebied

Uw muis verandert in een kruisje.

1. Houd de pen ingedrukt en sleep deze over het gebied dat u wilt selecteren.
2. Haal de pen van het bord als u het gebied heeft geselecteerd.

C-tools voegt het geselecteerde gebied automatisch toe aan uw les.

5. Vrije-vorm-gebied


Uw muis verandert in een kruisje

1. Houd de pen ingedrukt en selecteer het gewenste gebied door er met de pen een lijn omheen te trekken.
2. Deze lijn kan in elke gewenste vorm getrokken worden (hartje, ruit, cirkel).
3. Haal de pen van het bord als u het gebied geselecteerd heeft.

C-tools voegt het geselecteerde gebied automatisch toe aan uw les.

6. Enkel venster

Maak gebruik van C-tools om een Enkel venster te selecteren.

1. Klik op het icoon van de handset .
2. Klik op het icoon van de camera.
3. Klik op het Icoon Enkel venster **en houd de pen ingedrukt**.
4. Een rood venster verschijnt.
5. Sleep dit rode venster over het scherm totdat het scherm van uw keuze geselecteerd is en haal de pen van het bord.

Het venster wordt op het klembord geplaatst.

6. Ga terug naar het lesboek.
7. Klik op het rode knopje op de pen en kies voor Plakken

of:

Klik in de Menubalk voor Bewerken en vervolgens voor Plakken.
De inhoud van het klembord wordt in uw les geplaatst.

5. Werken met C-tools

5.1 Over de handset

De handset van C-tools heeft vele functies die het werken met het digitale schoolbord makkelijker en leuker maken:



- Knop om de pen die normaal gesproken als linkermuisknop functioneert nu als rechtermuisknop te laten functioneren.
- Knop om het tekengereedschap op te starten voor het maken van notities op het scherm.
- Clipart viewer.
- Knop om Internet te starten.
- Knop voor het starten van de rekenmachine.
- Knop voor het starten van het scherm-toetsenbord.
- Zes knoppen waaronder u snelkoppelingen naar uw favoriete programma's of Internetpagina's kunt plaatsen.
- Mute-knop om het geluid snel uit te zetten.
- Knop om schermafdrucken te maken (zowel volledig scherm als een selectie).
- Knop om terug te gaan naar de lessen.
- Knop voor het starten van de helpfunctie.

Met behulp van de handset kunt u het tekengereedschap gebruiken, terwijl u met andere programma's werkt.

Zie ook:

[Openen van de handset](#)

[Gebruik maken van de handset](#)

5.2 Openen van de handset

Het openen van de C-tools handset:

- Klik op het icoon van de handset  in de gereedschapsbalk.
- De C-tools handset wordt geopend.

Zie ook:

[Over de C-tools handset](#)

[Gebruik maken van de handset](#)

5.3 Gebruik maken van de handset


Als je met de pen (of muis) over de knoppen gaat, verschijnt er een label met de functie van de knop. De knoppen hebben de volgende functie:



Met behulp van de Lesknop gaat u terug naar uw lesboek.



Met deze knop start u het schrijfgereedschap en kunt u op uw bureaublad of in een programma aantekeningen maken.

Van deze aantekeningen wordt automatisch een schermafdruck gemaakt en deze schermafdruck wordt automatisch in uw les geplaatst als u op de knop Pagina opslaan en doorgaan  klikt.



Door op de camera te klikken, kunt u schermadrukken maken. Aan de rechterkant kunt u kiezen uit vier opties.



Met deze knop wordt uw Internetbrowser gestart.



Met behulp van deze knop start u de rekenmachine.



Met behulp van deze knop wordt het scherm-toetsenbord gestart.



Met behulp van deze knop wisselt u de linker- en rechtermuisfunctie.



Met behulp van deze knop wisselt u de onderste balk. Door met de rechtermuisknop (het rode knopje op de pen) op de cijfers te klikken, kunt u snelkoppelingen toevoegen. Deze snelkoppelingen kunnen verwijzen naar websites en naar softwareprogramma's. Door op het vraagteken te klikken, wordt het helpbestand geopend.



Met behulp van deze knop worden de Quick Media getoond. Hierdoor heeft u diverse functionaliteiten tot uw beschikking, zoals notenbladen, klok, lijnpapier, grafiekpapier en cijfervierkant.



Binnen C-tools kunt u bij [Internetbronnen](#) websites toevoegen. De toegevoegde websites worden getoond als op deze knop gedrukt wordt.



Met behulp van deze knop wordt C-tools Clipart (uitgebreide database met illustraties) gestart.



Met behulp van deze knop worden de kaarten getoond.



Door op deze knop te klikken, wordt [Mijn map](#) geopend.



Door op deze knop te klikken, worden de reeds gemaakte schermkopieën getoond.



Door op deze knop te klikken, worden de extra functionaliteiten zoals het gordijn en het zoeklicht gestart.



Door de knop naar rechts te schuiven, wordt de afbeelding transparanter.

Zoals hierboven reeds aangegeven heeft u een aantal snelkoppelingen ten behoeve van websites of programma's tot uw beschikking. Deze snelkoppelingen zitten onder de nummers.

Het configureren van de nummers op de handset van C-tools:

- Sleep het icoon van het programma naar het gewenste cijfer.
Sleep bijvoorbeeld het icoon van Microsoft Powerpoint naar de knop met het cijfer 1 erop.
- Klik met de rechtermuisknop (rode knopje op de pen) op het cijfer en klik op Knopsnelkoppeling instellen/bewerken.
- Vul de gegevens in en klik op Accepteren.
- Klik nu op het cijfer om het programma of de website te starten.


Zie ook:

[Over de handset](#)

[Openen van de handset](#)

5.4 Openen van de rekenmachine

Het openen van de rekenmachine:

- Klik op het icoon van de rekenmachine  in de gereedschapsbalk.
- De rekenmachine van C-tools wordt geopend.


Zie ook:

[Gebruik maken van de rekenmachine](#)

5.5 Openen van het scherm-toetsenbord

Met behulp van het scherm-toetsenbord van C-tools kunt u teksten of bijvoorbeeld de URL van een website invoeren tijdens het werken met het digitale schoolbord.

Het openen van het scherm-toetsenbord van C-tools:

- Klik op het icoon toetsenbord  in de gereedschapsbalk.
- Het scherm-toetsenbord van C-tools wordt geopend. U kunt het als elk ander toetsenbord gebruiken. Klik gewoon met de pen op de toetsen en de tekst verschijnt in de applicatie.

Om de url van een website in te voeren, gaat u als volgt te werk:

1. Ga naar de adresregel van uw browser.
2. Maak de adresbalk leeg of selecteer de complete URL door er met een ingedrukte pen overheen te gaan.
3. Toets met de pen de nieuwe URL (bijvoorbeeld: www.mijnschoolborddigitaal.nl) in.
4. Klik nu op ent(er) om te bevestigen.

5.6 Gebruik maken van geluidsbestanden

Met behulp van C-tools kunt u een geluidsbestand toevoegen aan uw lessen.

Om een geluidsbestand toe te voegen:

- Klik op Invoegen en vervolgens op Audiofragment in de Menubalk.
- Blader naar de locatie van het Audiofragment en klik op de naam van het bestand. Klik vervolgens op de knop Openen.
- Het Audiofragment is toegevoegd aan uw les.
- Klik op de knop play (speel) om het Audiofragment te beluisteren.



5.7 Gebruik maken van hyperlinks

Met behulp van C-tools kunt u van elk object een hyperlink maken.

U kunt zo linken naar websites, diashows van een lesboek of naar een bestand op uw computer.

Om een link toe te voegen:

- Klik met de rechtermuisknop op het object waaraan u de link toe wilt voegen.
- Klik op Koppelen.
- De dialoogbox Koppelingsopties wordt geopend.



- Selecteer (met behulp van het pijltje naar onderen) in het uitklapscherm welke Koppelingsoptie u wilt gebruiken.
- Blader naar het adres van de website of de locatie van het bestand of de diashow.
- Voeg het adres van de website of de locatie van het bestand of de diashow toe.
- Klik op de knop Accepteren.

5.8 Gebruik maken van Internet

Om op het Internet te surfen kunt u gebruik maken van het Internet-icoon of u kunt klikken op een van de links die u heeft staan in uw Internetbronnen. De links bij Internetbronnen moet u natuurlijk wel eerst zelf toevoegen. Dit doet u door er met het rode knopje op de pen (de rechtermuisknop) op te klikken. Vervolgens verschijnt er de boodschap Nieuwe website toevoegen. Klik hier met de pen op en vul de gewenste URL (adres van de website) in.

Om gebruik te maken van Internet:

- Klik op het icoon Internet  in de gereedschapsbalk.
- Uw Internet-browser wordt gestart.
Let op: De Internet-browser opent automatisch de website van C-tools.
Hier vindt u de laatste updates van de software.

Zie ook: [Websites toevoegen](#)

5.9 Gebruik maken van de rekenmachine

De rekenmachine van C-tools heeft zowel de basisfuncties als enkele wiskundige functies.



De werking van deze rekenmachine is als ieder andere rekenmachine. U kunt echter met de rekenmachine van C-tools het antwoord van uw berekening in uw les slepen. Klik gewoon met de pen op het antwoord, houdt de pen ingedrukt en sleep het antwoord in uw les.

Zie ook: [Openen van de rekenmachine](#)

5.10 Gebruik maken van het penseel


Om gebruik te maken van het penseel:

- Klik op het icoon van de Penseel  in de gereedschapsbalk.
- Een penseel en een extra gereedschapsbalk wordt geopend in uw lesboek.
- Selecteer de gewenste opties.
- Klik met de pen op het bord en u kunt tekenen/schrijven in uw les.

5.11 Gebruik maken van de gum

De gum gebruikt u natuurlijk om aantekeningen te wissen die u niet (meer) nodig heeft. De gum kan alles wissen behalve afbeeldingen (zoals de C-tools Clipart) die u toegevoegd heeft.

Om de Gum te gebruiken:

- Klik op het icoon van de gum  in de gereedschapsbalk.
- De gum en de extra gereedschapsbalk worden in de les geopend.
- Selecteer de grootte van de gum in de gereedschapsbalk.
- Druk de pen op het bord, houd de pen ingedrukt en beweeg de pen over het gedeelte dat u wilt wissen. Let op: De gum kan **GEEN** afbeeldingen (Clipart) die u in uw les heeft gevoegd wissen.

5.12 Gebruik maken van het vulgereedschap

U kunt het vulgereedschap gebruiken om vormen of een achtergrond te vullen met een bepaalde kleur.


Om het vulgereedschap te gebruiken:

- Klik op het icoon vulgereedschap  in de gereedschapsbalk.
- Het vulgereedschap en de bijbehorende gereedschapsbalk worden geopend.
- Selecteer de kleur die u wenst in het uitklapschermpje naast de vulkleur.
- Klik met het vulgereedschap mop het gebied dat u wilt vullen. Bijvoorbeeld: u heeft een gele driehoek, maar u wilt de kleur van de driehoek veranderen in rood. Gebruik dan de vulkleur en wissel de kleur makkelijk en snel.

5.13 Gebruik maken van de markeerstiften

Met C-tools heeft u de beschikking over twee soorten markeergereedschap: de markeerstift en het markeerblok. Met het markeerblok wordt een rechthoek om het geselecteerde object gemaakt. Hierdoor kun je dus een blok tekst of een afbeelding in een handeling markeren.

Het gebruik van de markeerstift:

- Klik op het icoon van de markeerstift  in de gereedschapsbalk.
- De markeerstift en de bijbehorende gereedschapsbalk worden geopend in het lesboek.
- Kies in de bijbehorende gereedschapsbalk de gewenste opties (zoals bijvoorbeeld kleur).
- Houd de pen ingedrukt en markeer de onderdelen die u wilt markeren door er met een ingedrukte pen overheen te slepen.

Het gebruik van het markeerblok:

- Klik op het icoon van het markeerblok  in de gereedschapsbalk.
- Het markeerblok en de bijbehorende gereedschapsbalk worden geopend in het lesboek.
- Kies in de bijbehorende gereedschapsbalk de gewenste opties (zoals bijvoorbeeld kleur).
- Houd de pen ingedrukt en sleep hem over het gebied dat u wilt markeren. Het gehele blok wordt gemarkeerd.

5.14 Gebruik maken van het schrijfgereedschap

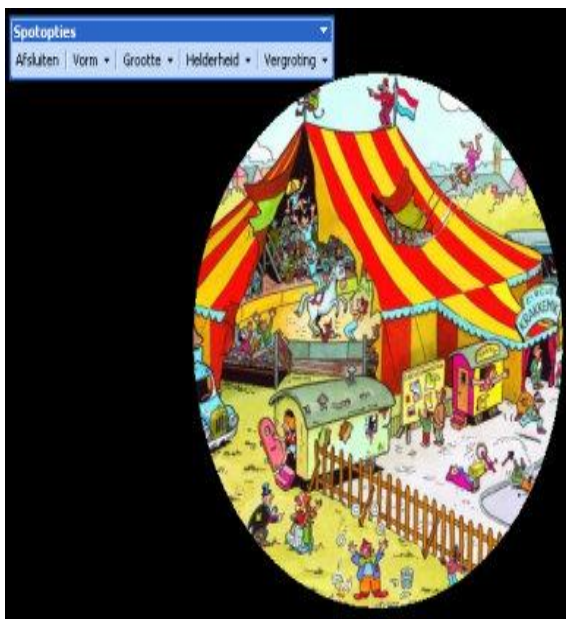
Gebruik maken van het schrijfgereedschap:

- Klik op het icoon van het schrijfgereedschap  in de gereedschapsbalk.
- Het schrijfgereedschap en de bijbehorende gereedschapsbalk wordt geopend in het lesboek.
- Kies de gewenste opties (zoals bijvoorbeeld lijndikte en kleur).
- Schrijf/teken met de pen in uw lesboek door deze ingedrukt te houden en te schrijven/tekenen op het bord. Natuurlijk kunt u tijdens de voorbereidingen ook uw linkermuisknop of uw tekentablet gebruiken.

5.15 Gebruik maken van het zoeklicht

Met behulp van het zoeklicht kunt u bepaalde gebieden extra onder de aandacht brengen.

Om het zoeklicht te activeren, gaat u in de Menubalk naar Extra en kiest u vervolgens voor Spot lanceren.



De bijbehorende gereedschapsbalk Spotopties wordt geopend. Met behulp van de uitklapschermen kan het zoeklicht geheel naar eigen wens ingesteld worden.

Hierbij kunt u onder andere denken aan de grootte en de vorm van het zoeklicht. Hierboven ziet u een voorbeeld.

5.16 Gebruik maken van het tekstgereedschap

Met behulp van het tekstgereedschap kunt u aantekeningen maken in uw les.

U kunt op de deze manier de kleur van de tekst, het lettertype en de grootte van het lettertype wijzigen.

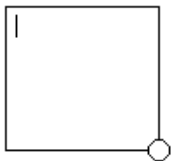
Natuurlijk kunt u de tekst ook **vet**, *cursief* en onderstreept maken.

Het gebruiken van het tekstgereedschap:

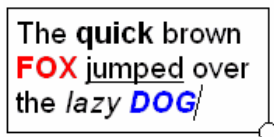
- Klik op het icoon van tekstgereedschap  in de gereedschapsbalk
- Selecteer het lettertype, lettergrootte, tekstkleur en andere mogelijkheden in de bijbehorende gereedschapsbalk.



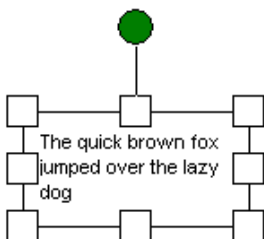
- Klik in uw lesboek waar u de tekst wilt plaatsen en er verschijnt een tekstvak.
- Voer de gewenste tekst in.
- Gebruik de cirkel rechtsonder in het tekstvak om het tekstvak groter dan wel kleiner te slepen.



- Als de tekst ingevoerd is en u klikt nogmaals op de tekst, verschijnt er een vak met vierkantjes rond de tekst. Met behulp van deze vierkantjes is het tekstvak groter dan wel kleiner te slepen. De grootte van de tekst past zich automatisch aan aan de grootte van het tekstvak.
- De tekst in dit tekstvak kan als volgt aangepast worden:
 - Markeren van woorden en/of letters.
 - Aanpassen van de lettergrootte van individuele letters of woorden in het tekstvak.
 - Aanpassen van de letterkleur van individuele letters of woorden in het tekstvak.
 - Aanpassen van de vorm van de tekst (vet, onderstreept, cursief).



- Het tekstvak verdwijnt zodra er buiten het tekstvak geklikt wordt.
- Om verder te gaan met het aanpassen van de tekst, dubbelklikt u in de tekst en verandert u met de gereedschapsbalk de tekst geheel naar uw eigen wensen.
- Door eenmaal op een tekst of afbeelding te klikken, verschijnen er rond het object allerlei vierkantjes.



- Door met de pen op een vierkantje te klikken, de pen ingedrukt te houden en het vierkantje te verslepen, wordt het tekstvak en de hierin staande tekst groter dan wel kleiner.
- Met behulp van de groene cirkel kan de afbeelding of het tekstvak 0 tot 360 graden gedraaid worden. Dit doet u door op de groene cirkel te klikken, de pen ingedrukt te houden en linksom of rechtop te draaien.
- Door te dubbelklikken op de gedraaide tekst, wordt de tekst in de oorspronkelijke positie teruggezet zodat u nieuwe aanpassingen kunt maken. Indien u na de gemaakte aanpassingen weer buiten het tekstvak klikt, wordt de tekst weer in de gewenste rotatie gezet.
- Als de tekst in het lesboek staat, kunt u - door er eenmaal op te klikken - de rand van het tekstvak zien. Hierdoor kunt u de tekst verplaatsen door er met de pen op te klikken en naar een nieuwe locatie te slepen. Door met het rode knopje op de pen (rechtermuisfunctie) op het tekstvak of de afbeelding te klikken, verschijnen de mogelijke opties.

Hieronder ziet u een voorbeeld met daarin de mogelijke opties.



5.17 Gebruik maken van videoclips

Met behulp van C-tools kunt u op eenvoudige wijze gebruik maken van videoclips tijdens uw lessen. U kunt zelfs gebruik maken van videobeelden van een live bron, zodat u live videobeelden kunt gebruiken in uw lessen. Een voorbeeld hiervan kan zijn een videovergadering of een live verbinding met een bedlegerige leerling.

Het invoegen van een videoclip:

- Kies Invoegen in de Menubalk en vervolgens op Videofragment
- Blader naar de locatie van het videofragment en klik op Open
- Het videofragment is toegevoegd aan uw les
- Klik op de play-knop om het videofragment te bekijken